



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

In cadrul S.C. TRITON S.R.L., prevenirea aparitiei deseurilor se realizeaza eficient in baza unui plan bine definit, a unei proceduri interne pe linie de mediu si a unui audit intern sau prin actiuni de moment care rezolva problemele curente.

Planul de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie este elaborat in conformitate cu prevederile Ordonantei de Urgenta nr. 92/2021 aprobata prin L 17/2023 privind regimul deseurilor avand la baza auditul intern al deseurilor efectuat in cadrul unitatii in data de 24.03.2025

Primul obiectiv in domeniul gestionarii deseurilor il constituie reducerea la minimum a efectelor negative ale deseurilor asupra sanatatii populatiei si asupra mediului inconjurator.

Prevenirea si reducerea consumului de resurse, aplicarea practica a "ierarhiei deseurilor", clasifica diferitele optiuni de gestionare a deseurilor, de la cea mai buna, la cea mai putin buna pentru mediu, astfel: prevenirea si reducerea cantitatilor de deseuri, reutilizarea, reciclarea, recuperarea de energie si, ca ultima optiune, eliminarea prin incinerare sau depozitare. Prevenirea are drept scop incurajarea gestionarii deseurilor in vederea reducerii efectelor negative asupra mediului.

Planul de prevenire si reducere a deseurilor generate trebuie sa tina cont de anumite considerente de baza, dintre care amintim:

- gestionarea eficienta a resurselor si, respectiv, a deseurilor pe amplasament;
- dezvoltarea de servicii ce are la baza reducerea consumului de materii prime si de energie, constand intr-un circuit economic constuit inca din faza initiala, astfel incat deseurile rezultate sa poata fi reintegrate in process (economia circulara);
- stabilirea de obiective de mediu si indicatori masurabili.

Conform definitiei din OUG 92/2021 prevenirea inseamna toate masurile care trebuie sa fie luate inainte ca o substanta/material sau produs sa devina deșeu, in vederea reducerii:

- cantitati de deseuri, inclusiv prin reutilizarea produselor sau prelungirea duratei de viata a acestora;
- impactului negativ al deseurilor generate asupra mediului si sanatatii populatiei;
- continutului de substante nocive ale materialelor, produselor si echipamentelor folosite.

La nivelul firmei (sediul/punct de lucru) au fost identificate activitatile generatoare de deseuri si toate tipurile de deseuri produse, iar pe baza acestora s-a intocmit programul de prevenire si reducere a cantitatii de deseuri generate. Pornind de la colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora, se reduce cantitatea de deseuri ce sunt eliminate.

Astfel, s-au identificat următoarele categorii de activități generatoare de deșeuri: de import a produselor comercializate, de depozitare a produselor comercializate, de comercializare a produselor, de asigurare a service-ului produselor comercializate, de transport a produselor comercializate și de birou.

Importul produselor comercializate generează introducerea în România a ambalajelor de hârtie-carton, de folie de plastic, de paleți de lemn, și a acumulatorilor(baterii) și uleiurilor minerale neclorurate.

Activitățile de comercializare, de transport, de service, de depozitare și de birou sunt generatoare de deseuri de ambalaje menționate în tabelul de mai jos.

Lista de deseuri generate:

Nr. Crt.	Denumire deșeu	Cod deșeu	Observatii
1	Toner	08 03 18	
2	Hartie și carton	20 01 01	
3	Ambalaje din hartie și carton	15 01 01	
4	Deseuri din materiale plastice și deseuri ambalaje materiale plastice	15 01 02	
5	Deseuri menajere (municipale amestecate)	20 03 01	
6	Deseuri din fier	17 04 05	
7	Ambalaje metalice feroase și neferoase	15 01 04	
8	Anvelope uzate	16 01 03	
9	Acumulatori	16 06 01*	
10	Uleiuri minerale neclorurate, de motor, transmisie și ungere	13 02 05*	
11	DEE	16 02 13*	
12	DEE	16 02 14	
13	Deseuri ambalaje lemn	15 01 03	

Reducerea cantitatilor de deseuri generate din activitatea proprie a fost realizata prin implementarea unor politici și practici dintre care enumeram:

- Respectarea Proceduri interne privind gestiunea deșeurilor elaborata de companie;
- Efectuarea de audituri interne pe linie de mediu în toate punctele de lucru ale organizației;
- Monitorizarea îndeplinirii măsurilor trasate în urma auditurilor în vederea corectării neconformităților identificate;
- Reducerea costurilor cu utilitățile, fără a compromite calitatea și mediul;
- Îmbunătățirea continuă a cerințelor de mediu stipulate în documentațiile elaborate, a serviciilor și a lucrărilor executate, atât în regie cât și a celor efectuate de terți;
- Evaluarea cât mai completă a impactului produs asupra mediului înconjurător la lucrările efectuate de secție;
- Selectionarea , evaluarea și supravegherea furnizorilor de servicii din punct de vedere al cerințelor de mediu;
- Utilizarea eficientă a resurselor;
- Achiziționarea de scule, echipamente și utilaje moderne pentru efectuarea lucrărilor de întreținere și reparație a sectoarelor de drumuri din administrare;
- Monitorizarea fluxului de deseuri generate, prin încheierea de contracte cu firmele de colectare specializate.
- Instruirea permanentă a angajaților pe linie de mediu și gestiune deșeurilor;
- Asigurarea mentenanței și a reparației echipamentelor și utilajelor de către firme specializate în domeniu, în vederea funcționării corespunzătoare a acestora și a prelungirii duratei de viață;

Pentru diminuarea cantității de deseuri introduse pe piață, în cadrul societății TRITON SRL sunt stabilite următoarele măsuri:

1. Responsabili cu activitatea de aprovizionare analizează și implementează măsuri pentru evitarea supraambalării produselor comercializate;
2. Ambalajele utilizate în cadrul desfășurării activității SC TRITON SRL sunt atent gestionate și monitorizate în vederea reutilizării, reciclării, valorificării și eliminării lor;

3. Europaletii sunt recuperati in procesul de comercializare a marfurilor care sunt transportate cu ajutorul lor si sunt stocati pana la predarea lor in spatii special amenajate;
4. Departamentul service monitorizeaza cu atentie repararea utilajelor defecte astfel incat cantitatea de deseuri generate sa fie redusa, fie prin reutilizare componente, fie prin utilizare responsabila si eficienta a tuturor materialelor si utilajelor utilizate in procesul de reparatie;
5. Activitatea de birou se desfasoara cu respectarea procedurii de lucru prin care hartiile se utilizeaza ca ciorne si listarea documentelor se face pe ambele parti ale hartiei;
6. Aprovizionarea si consumul rechizitelor se monitorizeaza cu atentie astfel incat sa se utilizeze eficient -sa se arunce ca deșeu rechizite care se mai pot utiliza;
7. Desemnarea, conform prevederilor legale de mediu in vigoare a unui responsabil de mediu, angajat al SC TRITON SRL care sa urmareasca sa asigure indeplinirea obligatiilor privind gestionarea deșeurilor;
8. Instruirea prin participarea la cursuri de specialitate, autorizate a persoanei desemnate cu preluarea responsabilitatilor de mediu a SC TRITON SRL;
9. Instruirea periodica si la angajare a tuturor angajatilor SC TRITON SRL privind obligatiile, masurile si procedurile de lucru pentru diminuarea cantitatii de deseuri generate in cadrul activitatii desfasurate la SC TRITON SRL;
10. Analizarea periodica a unor noi solutii pentru reutilizare deseuri, diminuarea a deșeurilor, reciclare deseuri, valorificare deseuri, eliminare deseuri;
11. Pastrarea butoaielor de depozitare a deșeului de ulei mineral in spatiul special amenajat, pe platforma betonata exterioara, pe paleti de lemn, astfel incat sa se poata verifica vizual zilnic in vederea asigurarii eliminarii eventualelor scurgeri datorate diversilor factori externi sau interni;
12. Efectuarea colectarii selective a deșeurilor generate din activitatea proprie;
13. Indeplinirea integrala a obligatiilor la Fondul de Mediu conform OUG 196/2005;
14. Incheierea de contracte pentru valorificare deseuri generate si preluare responsabilitati de mediu.

Modalitatea de colectare selectiva a deșeurilor, in cadrul SC TRITON SRL

In vederea respectarii prevederilor legislative privind regimul si evidenta deșeurilor generate pe timpul desfasurarii activitatii, in toate punctele de lucru ale SC TRITON SRL, in scopul reducerii cantitatilor de deseuri ce sunt eliminate din spatiul de depozitare, service reparatii utilaje, comercializare si birouri, precum si pentru indeplinirea obligatiilor la Fondul de Mediu, ce revin societatii in conformitatea cu prevederile OUG 196/2005 se stabilesc urmatoarele:

- Incheierea de contracte de predare a deșeurilor colectate selectiv cu operatori economici autorizati in vederea reciclarii, valorificarii sau eliminarii acestora pentru toate deșeurile generate;
- Managerul punctului de lucru este responsabil de implementarea colectarii selective a deșeurilor stabilita de responsabilul de mediu;
- Containerele si recipientii de colectare vor fi inscriptionati cu denumirea si codul deșeului;
- Toate spatiile inchise vor fi dotate cu cosuri de gunoi destinate colectarii deșeurilor menajere si deșeurilor de hartie carton;
- In depozit, saptiu comercial se vor amplasa cosuri de gunoi pentru colectare deșeu de plastic si deșeu hartie carton;
- In sala de servit masa se vor amplasa cosuri de gunoi pentru deșeu hartie carton, deșeu plastic si deșeu menajer;

- La sfarsitul zilei de lucru toate cosurile de gunoi din interiorul spatiilor SC TRITON SRL vor fi descarcate in containerele situate pe platforma exterioara betonata, pe fiecare categorie de deeu in parte.

Tinand cont de cele enumerate anterior s-a stabilit urmatorul program de prevenire si reducere a cantitatilor de deseuri generate:

Nr. Crt.	Tip deeu	Actiune	Resurse alocate	Responsabil	Termen
1	Toate tipurile de deseuri	Instruire cu personalul		Responsabil mediu, Manageri Departamente	Trimestrial
2	Toner	Utilizare judicioasa a imprimantelor,colectarea si predarea acestora la furnizor in vederea reutilizarii si reciclarii		Personalul care are in dotare imprimante multifunctionale, Responsabil mediu	Permanent
3	Hartie si carton	Minimizarea utilizarii excesive a echipamentelor, utilizarea aplicatiilor electronice pentru transmiterea informatiilor, reutilizare pentru ciorne, colectare selectiva, etc		Intreg personalul TESA	Permanent
4	Ambalaje de hartie si carton	Colectare selectiva si incheiere de contracte cu firme de reciclare		Instruire cu intreg personalul, Manageri Departamente Responsabil mediu	Lunar
5	Ambalaje din masa plastica(PET)	Colectare selectiva si incheiere de contracte cu firme de reciclare		Instruire cu intreg personalul, Manageri Departamente Responsabil mediu	Lunar
6	Deseuri menajere(municipale amestecate)	Monitorizare si reducercantitate generate, colectare selectiva		Responsabil mediu, Manageri Departamente	Lunar
7	Deseuri din fier	Depozitare pe platforme special amenajate,incheierea de contracte cu firme de reciclare autorizate		Responsabil mediu, Manageri Departamente	Permanent in functie de cantitatile generate
8	Deseuri ambalaje lemn	Colectare selectiva si incheiere de contracte cu firme de reciclare		Instruire cu intreg personalul, Manageri Departamente Responsabil mediu	Lunar
9	Ambalaje metalice feroase si neferoase	Colectare selectiva si incheiere de contracte cu firme de reciclare		Colectare selectiva si incheiere de contracte cu firme de reciclare	Lunar
10	Anvelope uzate	Utilizarea corespunzatoare in vederea prelungirii duratei de utilizare, colectarea corespunzatoare si predarea conform legislatiei catre furnizorul de anvelope		Manager Logistica, Responsabil Mediu	Permanent
11	Acumulatori	Utilizarea corespunzatoare in vederea prelungirii duratei de utilizare, colectarea corespunzatoare si predarea conform legislatiei catre firme de reciclare		Manager Logistica, Responsabil Mediu	Permanent

Nr. Crt.	Tip deseu	Actiune	Resurse alocate	Responsabil	Termen
12	Uleiuri uzate	Incheiere de contracte cu firme specializate pentru efectuarea lucrarilor de mentenanta si revizii tehnice la utilaje, utilizarea eficienta a utilajelor in vederea diminuarii cantitatii de deseuri de ulei generate, utilizarea de materiale absorbante in cazul scurgerilor accidentale, amenajarea de zone conforme pentru depozitarea uleiurilor uzate si a materialului absorbant contaminat		Manager Logistica, Responsabil Mediu, Manageri Departamente	Permanent
13	DEE periculoase	Instruire personal, monitorizarea si evitarea utilizarii acestora si inlocuire becurilor cu vapori cu lampi LED		Responsabil mediu, Manageri Departamente	Termen:31.12.2022
14	DEE nepericuloase	Utilizarea acestora in vedere prelungirii ciclului de viata, monitorizarea acestora, colectare si incheiere de contracte cu firme specializate de reciclare		Intreg personalul	Permanent
15	Utilizare resurse	Eliminarea pierderilor de apa din instalatii, achizitionare de instalatii de spalut utilaje performante, inlocuire sisteme de iluminat cu lampi si becuri LED,etc. asigurarea confortului termic utilizand echipamente eficiente din punct de vedere al consumului de energie si gaze		Intreg personalul	Permanent

Responsabil Mediu,
Serban Laura